

Overeenkomst tussen advocaat en cliënt

Tussen de cliënt en advocatenkantoor MIVECO FV, bestaande uit mrs. Cools Bart, Migneaux An, Kerkhofs Hanne, Hoekx Michiel, kantoor houdende te 3920 Lommel, Michiel Jansplein 40, hierna te noemen 'de advocaat', wordt het volgende overeengekomen:

1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaat

2. Informatie

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

3. Beroep op derden

3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Kosten en ereloon

4.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

4.2. Tarieven aangaande staten van kosten en erelonen

Kopie, mail, fax	0,30/stuk
Correspondentie, brieven	10,00/blad
Uurloon, inclusief opstellen van akten en documenten, opstellen brieven en mails, voeren van pleidooien, besprekingsduur met cliënten, voeren van telefoongesprekken en opzoekingswerk	125,00/uur
Verplaatsings – en wachttijd	100,00/uur
Kosten aangetekende brief	6,49/stuk
Kosten aangetekende brief met ontvangstbewijs	7,81/stuk
Vergoeding per kilometer	0,75/km

Kosten griffiebonnen, gerechtskosten, deurwaarderskosten, kosten ten gevolge van opvragen akten, attesten en documenten	
Forfaitaire dossierkost bij weigering pro deo aanvraag en geen verderzetting dossier	200,00 euro
Forfait eerste consultatie	50,00 euro

Afhankelijk van de door derden aangerekende kosten en variabel per dossier.

Op alle prestaties wordt 21% BTW aangerekend.

4.3 Gelet op artikel 60 van de Wet van 30 juli 2013 houdende diverse bepalingen wordt op de prestaties geleverd vanaf 1 januari 2014 een btw-tarief van 21% geheven.

4.4. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

4.5. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

4.6. De advocaat vraagt voor de aanvang van de opdracht en lopende behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. Voorschotten zullen, in overeenstemming met randnummer 93 van de circulaire AAFisc nr. 47/2013 (E.T. nr. 0124.411) d.d. 20 november 2013, ten belope van 50% geacht worden te zien op kosten die buiten de maatstaf van heffing van de btw doorbelast mogen worden. Dit voorschot dient onmiddellijk betaald te worden. **Zonder voorschot zal het dossier niet worden opgestart.**

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht. Alsdan zal een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de btw op de voorgeschoten kosten, conform het bepaalde in randnummer 93, lid 2, van de hierboven genoemde circulaire van 20 november 2013.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de advocaat aan de cliënt vragen om een provisie te storten in de zin van onderdeel 10 van de administratieve beslissing E.T. 125.682/3 d.d. 18 april 2014 van de Btw-administratie. Mits aan de vier daarin opgesomde voorwaarden is voldaan, zal op dergelijke provisie geen btw aangerekend worden tot zo lang en in de mate dat de provisie niet aangewend wordt door de advocaat om er zijn staat van ereloon en kosten geheel of gedeeltelijk mee te voldoen.

4.7. Voor dit dossier wordt een provisie gevraagd van 250 EUR - 500 EUR – 1000 EUR – 1500 EUR (excl. BTW) en is betaalbaar voor aanvang van het dossier. Dit bedrag kan per overschrijving worden gestort op BE32 0689 0336 8202 of kan vooraan aan het onthaal betaald worden via bancontact. **Er zullen geen prestaties worden verricht totdat deze provisie werd voldaan.**

4.8. De cliënt betaalt de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

4.9. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

4.10. Indien de cliënt niet akkoord gaat met de eindstaat van de advocaat dient hij deze met aangetekend schrijven binnen de 14 dagen na ontvangst te protesteren. Een niet geldig geprotesteerde eindstaat staat gelijk aan een schuldbekentenis.

4.11. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning.

5. Forfait opstart dossier

5.1. Teneinde het dossier op te starten, wordt er een forfaitaire vergoeding/dossierkost gevraagd ten bedrage van 200 EUR, exclusief BTW.

5.2. Bij niet-toekenning van de pro deo-aanstelling en de beslissing vanwege cliënt om het dossier na kennisname van weigering, niet verder te zetten, zal dit bedrag aan cliënt worden gefactureerd ter dekking van de kosten van het kantoor gepaard gaande met de aanmaak van het dossier.

5.3. Bij niet-toekenning van de pro deo-aanstelling en de beslissing om het dossier alsnog verder te zetten, worden de prestaties beschouwd als prestaties van/in het dossier en worden deze gefactureerd zoals hierboven weergegeven (en gelet op de prestatielijst achteraan).

5.4. Indien reeds prestaties worden verleend in kader van het dossier ten gronde, zullen deze apart worden gefactureerd zoals hierboven weergegeven (en gelet op de prestatielijst achteraan).

5.5. Bij de toekenning van de pro deo is deze clausule (5) niet van toepassing en zal deze forfait niet worden aangerekend/gefactureerd.

6. De kosteloze rechtsbijstand (pro-deo)

6.1 Indien de cliënt denkt in aanmerking te komen voor kosteloze rechtsbijstand deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de advocaat.

6.2 De advocaat deelt bij de eerste consultatie, ontmoeting, advies... mee dat ieder onvermogen persoon recht heeft op kosteloze rechtsbijstand in aanmerking te komen voor rechtsbijstand.

6.4 De **cliënt** maakt op eerste verzoek van de advocaat **zelf** de nodige bewijsstukken over ter staving van zijn onvermogen.

6.5 De cliënt gaat akkoord dat **als** de advocaat de nodige documenten, bewijsstukken en attesten opvraagt bij de bevoegde instanties.

6.6. Indien de cliënt in aanmerking komt voor kosteloze rechtsbijstand zal de advocaat geen kost en ereloonstaat voor leggen, behoudens voor de kosten niet gedekt door de kosteloze rechtsbijstand.

6.7. Indien de cliënt in aanmerking komt tot een gedeeltelijke kosteloze rechtsbijstand brengt de advocaat de cliënt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De cliënt gaat over tot betaling van de forfaitaire vergoeding op de kantoorrekening van de advocaat binnen de 15 dagen na kennisname van de gedeeltelijke kosteloze rechtsbijstand.

6.8. De gerechtskosten vallen niet ten laste van de juridische tweedelijnsbijstand en zullen bij afsluiting van het dossier worden verrekend aan de cliënt door middel van een kostenstaat.

6.9. Indien de cliënt het nalaat de nodige documenten ter staving van zijn onvermogen bij te brengen of de cliënt blijkt niet in aanmerking te komen voor kosteloze rechtsbijstand, is de advocaat gerechtigd alsnog een kost en ereloonstaat ten zijne laste op te maken. Deze kosten zijn ter vergoeding van de eerste afspraak met de advocaat alsmede voor het opmaken van een administratief dossier ter kantore.

6.10. De advocaat geeft bij het eerste gesprek, consultatie, advies... een infoformulier kosteloze rechtsbijstand aan de cliënt en het aanvraagformulier wordt ondertekend door de cliënt.

6.11 Zolang de pro Deo aanstelling niet werd goedgekeurd door het Bureau voor Juridische Bijstand zullen er geen prestaties geleverd worden. Indien de pro Deo aanstelling werd goedgekeurd en U dient een forfaitaire bijdrage en/of een gedeeltelijke kosteloze vergoeding te betaling zijn deze onmiddellijk betaalbaar per overschrijving op BE32 0689 0336 8202 of via bancontact vooraan aan het onthaal. **Zolang deze betaling niet werd ontvangen zullen er geen prestaties geleverd worden**, behoudens de dringende en noodzakelijke prestaties, dewelke door cliënt zullen worden vergoed bij ontvangst van de afrekening.

7. Derdengelden

7.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

7.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke

betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

7.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

8. Aansprakelijkheid

8.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.250.000,00.

De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

8.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt tengevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van € 1.250.000,00 waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

9. Beëindiging van de overeenkomst

9.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.

9.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

9.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

10. Toepasselijk recht en geschillen

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen met betrekking op deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Limburg afdeling Hasselt.

Aldus opgemaakt te Lommel op 30 maart 2020 in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.